

ZMLUVA č. S / 2014 / 00055 - 66
na organizačné a materiálno-technické zabezpečenie súťaží v územnej pôsobnosti
Okresného úradu Žilina

Čl. I
Účastníci zmluvy

A. Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Žilina, odbor školstva

Zastúpený:	RNDr. Dana Čuláková, PhD., zastupujúca vedúca odboru školstva
Sídlo:	Žilina, Komenského 35
PSČ:	010 01
IČO:	00151866
DIČ:	2020571520
IČ pre DPH:	SK2020571520
Peňažný ústav:	Štátna pokladnica
Číslo bankového účtu:	7000180023/8180

ako zadávateľ

a

B. Gymnázium

Zastúpené:	Mgr. Helena Školková, riaditeľka
Sídlo:	Štefánikova 219/4
PSČ:	014 44
IČO:	160555
Peňažný ústav:	Prima banka
Číslo bankového účtu:	5600149100/5600

ako realizátor

za týchto podmienok:

Čl. II
Predmet zmluvy

1. Zadávateľ v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle Smernice Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení, v znení smernice č. 6/2013 poveruje realizátora organizovaním, riadením a materiálno-technickým zabezpečením okresného kola Stredoškolskej odbornej činnosti v územnej pôsobnosti Okresného úradu Žilina v roku 2014.

2. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu vymenovaných súťaží v ods. 1 zmluvy predstavuje spolu maximálne 185 €, slovom jednoososemdesiatpäť eur.

Čl. III

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. I ods. 1
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti
- c) zabezpečiť menovanie predsedov a členov odborných komisií pre jednotlivé druhy a kategórie súťaže na základe predloženého návrhu povereného realizátora.

2. Zadávateľ má právo :

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) organizačne, finančne, materiálne a personálne zabezpečiť súťaž, organizáciou ktorej je poverený,
- b) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- c) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s členmi okresnej (krajskej) komisie v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce v platnom znení, preplatenie cestovného členom okresnej (krajskej) komisie v súlade so stanoveným rozpočtom . Dohody o vykonaní práce musia obsahovať všetky predpísané náležitosti v zmysle platných predpisov (vrátane rozsahu a obsahu práce, usmernenia zadávateľa), v rozpočte dojednaná suma je suma pred zdanením a s odvodmi,
- d) dodržať dohodnutý rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch po prekonzultovaní so zadávateľom môže prekročenie stanovenej sumy predstavovať 5%.
- e) do 10 pracovných dní po ukončení súťaže na predpísaných tlačivách vypracovať jej vyúčtovanie v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. Faktúru skutočne vynaložených finančných prostriedkov, vyplnené tlačivo finančného zabezpečenia súťaže, určené kópie účtovných dokladov spolu s prezenčnými listinami a správou o priebehu a výsledkoch súťaže doručiť zadávateľovi do 20 kalendárnych dní po ukončení súťaže.

Fakturačná adresa je: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova 2, 812 72 Bratislava, IČO: 00151866 , DIČ: 2020571520, IČ DPH SK2020571520, Peňažný ústav: Štátna pokladnica, číslo účtu :7000180023/8180.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu súťaže.

Obsah, termíny a spôsob poskytnutia údajov je vecou dohody oboch zmluvných strán.

Čl. IV Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov na plnenie úloh v oblasti realizácie súťaže sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
2. Zadávatel' v súlade s ustanovením § 19 ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže v nevyhnutných prípadoch poskytnúť realizátorovi na základe žiadosti a zálohovej faktúry vystavenej realizátorom preddavok (zálohu) do výšky 80% celkovej sumy uvedenej v Čl. I ods. 2 tejto zmluvy.
3. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude zadávateľ postupovať v zmysle platných právnych predpisov. Finančné prostriedky budú poskytnuté ako účelovo určené prostriedky.

Čl. V Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán písomnými dodatkami k nej vyhotovenými, ktoré sa stanú po ich podpísaní neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane zadávateľ a jeden realizátor zmluvy.
3. Táto zmluva nadobudne platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ.
5. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy prehlasujú, že jej obsahu porozumeli a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.

V Žiline 28. 02. 2014

.....
zastupujúca vedúca odboru školstva

.....
realizátor

Odporúčania k financovaniu a zúčtovaniu predmetových olympiád, postupových súťaží a športových súťaží okresných a krajských kôl žiakov základných a stredných škôl

Príloha platná pre súťaže konajúce sa v roku 2014

I. Cestovné

Pri zúčtovaní cestovných nákladov súvisiacich s účasťou na okresných a krajských kolách predmetových súťaží sa postupuje v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

1. Preplácanie cestovného účastníkom

Cestovné sa uhrádza členom odborných komisií.

Podmienky úhrady:

- pri použití hromadného dopravného prostriedku (autobus alebo vlak) k úhrade je potrebné predložiť žiadosť s nalepenými cestovnými lístkami do 5-ich dní po ukončení súťaže,
- pri použití vlastného motorového vozidla k úhrade je potrebné predložiť žiadosť s prílohou (z internetu vytlačená informácia o spojení a výške cestovného),
- cestovné pedagogického sprievodu hradí vysielajúca organizácia,
- cestovné súťažiacemu v okresnom kole a krajskom kole hradí vysielajúca organizácia;

II. Stravné, občerstvenie

1. Členom odborných komisií (okresných a krajských kôl) sa môže poskytnúť (pri výkone práce nad 5 hodín) hlavné teplé jedlo v zariadení školského stravovania.

III. Materiálno-technické zabezpečenie

Kalkulovať sa môžu len nevyhnutné náklady spojené s prípravou, organizačným zabezpečením a realizáciou súťaže.

IV. Ceny

Postupovať v zmysle Smernice MŠ VVaŠ SR č. 27/2011 v znení Smernice č. 6/2013 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení a Smernice č. 44/2011 MŠ VVaŠ SR o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení športových súťaží detí a žiakov škôl.

V. Odmeny za vykonané práce - platí len pre predmetové olympiády a postupové súťaže

1. Za skutočne vynaložené náklady na odmeňovanie sa považujú náklady vrátane všetkých odvodov.
2. Počet hodín členov odbornej komisie a člena organizačného štábu je nutné konzultovať so zodpovedným zamestnancom odboru školstva, ktorý je zodpovedný za jednotlivú súťaž.

Maximálna sadza za 1 hodinu:

člen obvodnej komisie **3,50 € za 1 hodinu,**

člen krajskej komisie **4,00 € za 1 hodinu,**

člen organizačného štábu **3,00 € za 1 hodinu.**